**Umowa wolontariacka**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Gliwicach pomiędzy:

**Stowarzyszeniem GTW,** ul. Zwycięstwa 1/1, 44-100 Gliwice, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy w Gliwicach, X wydział KRS, REGON: 278238460, NIP: 6312417032, KRS: 0000203503

reprezentowanym przez Agnieszkę Jagłę, wiceprezeskę zarządu

zwanym dalej **Korzystającym**,

a

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko wolontariusza |  |
| PESEL |  |
| adres zamieszkania |  |
| numer telefonu |  |
| e-mail |  |

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

**Wstęp**

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności,
a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
2. Szczegółowy zakres zadań może zostać przedłożony Wolontariuszowi na piśmie na jego wniosek.

**§ 2**

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Miejscem wykonywania czynności jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

**§ 4**

1. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
2. Korzystający poinformował Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
3. Korzystający poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnia dostępność tych informacji.

**§ 5**

1. Korzystający ma obowiązek pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.
2. Korzystający może pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.

**§ 6**

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku w wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
2. Wolontariusz zobowiązuje się, że będzie używać powierzonego mu mienia należącego do Korzystającego zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzyma go w należytym stanie, nie odda go do korzystania innym osobom.

**§ 7**

Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w niniejszej Umowie, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem, że wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 3-dniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w postępowaniu cywilnym właściwy dla siedziby Korzystającego.

**§ 9**

1. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
2. Na prośbę Wolontariusza Korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis Korzystającego Podpis Wolontariusza

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Pragniemy poinformować Panią/Pana o zakresie i celach, w jakich przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a przede wszystkim o przysługujących prawach. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie GTW z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1/1, NIP: 6312417031.
2. Inspektor ds. Danych Osobowych: Dariusz Opoka, tel.: 500 170 516, e-mail: d.opoka@gtwgliwice.pl.
3. Cele przetwarzania danych osobowych: realizacja umowy wolontariackiej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu 5 lat.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym z mocy prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
* żądania od Administratora sprostowania swoich danych,
* żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.
1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich nie podanie może skutkować niezawarciem umowy.

**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/y

zamieszkała/y

wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

w postaci fotografii i/lub materiałów wideo w celach marketingowych przez Stowarzyszenie GTW z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1/1, 44-100 Gliwice zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r Nr 90 poz 631). Wizerunek nie może być użyty w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis Wolontariusza

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Pragniemy poinformować Panią/Pana o zakresie i celach, w jakich przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a przede wszystkim o przysługujących prawach. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie GTW z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1/1, NIP: 6312417031.
3. Inspektor ds. Danych Osobowych: Dariusz Opoka, tel.: 500 170 516, e-mail: d.opoka@gtwgliwice.pl
4. Cele przetwarzania danych osobowych: rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z treścią zgody, archiwizacja zgody, ewentualne dochodzenie, obrona lub ustalenie roszczeń związanych z rozpowszechnianiem wizerunku,
5. Dane osobowe mogą być przechowywane do czasu upływu przedawnienia roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia GTW usługi kadrowo-księgowe, informatyczne oraz marketingowe.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
* żądania od Administratora sprostowania swoich danych,
* żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

**ZGODA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE OSÓB**

**KTÓRE UKOŃCZYŁY 13. ROK ŻYCIA I NIE UKOŃCZYŁY 18. ROKU ŻYCIA**

Ja, niżej podpisana/y

zamieszkała/y

wyrażam zgodę na udział w wolontariacie na rzecz Stowarzyszenia GTW

imię i nazwisko dziecka

pozostającego pod moją opieką prawną.

Oświadczam, że znana mi jest misja Stowarzyszenia GTW oraz jego działania, w tym idea gliwickiego punktu pomocy powodzianom. Znana jest mi także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Podaję swój nr telefonu do czynności związanych z wolontariatem mojego dziecka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis Opiekuna prawnego