

**REGULAMIN DOMKU MADE IN GLIWICE
W RAMACH JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO 2024**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Jarmark Bożonarodzeniowy 2024 w Gliwicach, zwany dalej „*Jarmarkiem*” jest imprezą wystawienniczo – handlową dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób choinkowych, świec, opłatków itp.).
 2. *Organizatorem* Jarmarku jest Centrum Kultury Victoria w Gliwicach.
 3. Stoisko *Made in Gliwice* jest częścią Gliwickiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024.
 4. *Koordynatorem stoiska* i podmiotem odpowiedzialnym za sprawy formalne i finansowe, w imieniu Centrum Kultury Victoria jest Stowarzyszenie GTW.
 5. Jarmark jest organizowany w dniach od 6 grudnia do 22 grudnia 2024 roku na płycie gliwickiego Rynku, w następujących terminach:
 - a) od wtorku do czwartku oraz w niedzielę w godzinach od 12⁰⁰ do 20⁰⁰;
 - b) od piątku do soboty w godzinach od 12⁰⁰ do 22⁰⁰.
 - c) Organizator zezwala na handel po oficjalnym zamknięciu Jarmarku, jednak nie dłużej niż do godziny 00⁰⁰.
 6. Domek Made in Gliwice przeznaczony jest do krótkoterminowego wynajmu przez gliwickich i działających na terenie powiatu gliwickiego: twórców, rzemieślników, artystów, stowarzyszenia i fundacje.
 7. Podmiot wynajmujący Domek Made in Gliwice nie musi posiadać zarejestrowanej działalności gospodarczej, może działać w ramach działalności nierejestrowanej lub działalności odpłatnej.
 8. Wynajem Domku Made in Gliwice możliwy jest na okres od 1 dnia do 2 dni w zależności od dostępności, w okresie od 06.12.2024 r. do 22.12.2024 r.
 9. Godziny otwarcia Domku Made in Gliwice muszą odpowiadać godzinom otwarcia pozostałych stoisk handlowych w danym dniu.
 10. Preferencje asortymentowe dla Domku Made in Gliwice:
 - ceramika artystyczna, obrazy,
 - zabawki handmade,
 - dzbany, wazy, kubki i inne naczynia z nadrukami,
 - wyroby regionalne: pamiątki, ozdoby, rękodzieło,
 - bombki, łańcuchy, oświetlenie i inne ozdoby choinkowe,
 - stroiki, świece, opłatki,
 - galanteria skórzana,
 - biżuteria.Zabrania się sprzedaży wyrobów spożywczych i alkoholowych, dania typu fast food, popcorn, wata cukrowa, balony, podróbki towarów markowych.
 11. Wewnątrz Domku Made in Gliwice znajduje się jedno gniazdo elektryczne 230V o maksymalnej mocy 2 kW (2300 W). Przyłącze elektryczne służy do podłączania dekoracji, oświetlenia. Żadne urządzenia generujące dodatkowy pobór energii elektrycznej nie mogą być używane wewnątrz domku lub w jego obrębie na zewnątrz.
-

§ 2

Obowiązki Wystawcy.

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) postanowień niniejszego Regulaminu i uwag Organizatora oraz Koordynatora stoiska;
 - b) przepisów BHP i PPOŻ;
 - c) zaleceń i przepisów sanitarnych.
2. Wystawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów w zakresie prawa podatkowego we własnym zakresie.
3. Jeśli Organizator i/lub Koordynator stoiska zostałyby zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności podatkowych, odsetek, kar lub kosztów w związku z niewywiązaniem się Wystawcy z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i handlowego to wówczas Wystawca zwróci na rachunek bankowy Organizatora i/lub Koordynatora stoiska wszystkie te kwoty w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wystawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia wynikające z zawartej umowy sprzedaży pomiędzy Wystawcą, a uczestnikiem Jarmarku (rozumianym jako klient dokonujący sprzedaży asortymentu Wystawcy).
5. Zaleca się Wystawcy:
 - a) udostępnianie płynu do dezynfekcji rąk do ogólnego dostępu.
 - b) bieżącą dezynfekcję infrastruktury wyposażenia stoiska oraz infrastruktury dodatkowej należącej do Wystawcy.
6. Wystawca jest zobligowany do:
 - a) przestrzegania wydawanych przez Organizatora i Koordynatora stoiska, Służby Ochrony, Policję i Straż Miejską poleceń porządkowych i organizacyjnych;
 - b) przestrzegania zasad sanitarnych w przypadku ogłoszenia stanu epidemii i/lub zagrożenia epidemiologicznego;
 - c) utrzymywania porządku wewnątrz domku (miejsca handlowego) oraz wokół niego w całym okresie podnajmu;
 - d) regularnego usuwania odpadów wytworzonych podczas prowadzenia działalności;
 - e) odśnieżania dachu *domku* i nawierzchni do 1 m wokół domku (*miejsca handlowego*); śnieg wystawca przykryje za domkiem w odległości 1,5 m za domkiem, pod żadnym pozorem nie zakłócając bezpiecznych ciągów komunikacyjnych dla ludzi i pojazdów.
 - f) pokrycia kosztów naprawy, zniszczeń lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów Domku Made in Gliwice, które zaistniały podczas użytkowania;
 - g) stosowania się do wytycznych określonych w zezwoleniu na wjazd na płytę Rynku w Gliwicach podczas Jarmarku.
 - h) przekazania Koordynatorowi stoiska Domku Made in Gliwice w takim stanie, jakim został udostępniony, tj. wysprzątnany i oczyszczony z wszelkich dekoracji naniesionych przez siebie,
 - i) pokrycia kosztów opłaty targowej na rzecz Miasta Gliwice zgodnie z Uchwałą nr XXXIX/808/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 8 września 2022 r.

§ 3

Zasady organizacyjne i porządkowe.

1. Wystawcy biorącemu w użyczenie Domek Made in Gliwice zabrania się:
-

- a) prowadzenia działalności na terenie Jarmarku naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne;
- b) udostępniania Domku Made in Gliwice osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i nakazem opuszczenia terenu Jarmarku;
- c) ustawiania w pobliżu, czyli przed, obok, za Domkiem Made in Gliwice dodatkowych konstrukcji typu namiot, zadaszenie, markiza, parasol, standów oraz ław i stołów oraz dodatkowego umeblowania;
- d) obudowywania i plakatowania powierzchni Domku Made in Gliwice.
- e) używania w domkach grzejników elektrycznych i otwartego ognia;
- f) używania przedłużaczy i/lub przewodów elektrycznych bez wymaganych atestów;
- g) sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które Wystawca nie posiada licencji;
- h) nocowania w i/lub pobliżu Domku Made in Gliwice.
- i) wyrzucania odpadów powstałych w wyniku działalności stoiska do innych pojemników niż tych przeznaczonych do tego celu i/lub wyznaczonych przez Koordynatora stoiska;
- j) używania materiałów reklamowych oraz promujących inne Wydarzenia takich jak: roll-upy, banery, ulotki, plakaty, batfany.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora Jarmarku.

1. Koordynator stoiska zastrzega sobie prawo do zamknięcia stoiska lub wypowiedzenia umowy z Wystawcą w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnionych z Koordynatorem stoiska;
 - b) braku utrzymania estetycznego wyglądu domku oraz porządku wokół niego;
 - c) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnionych z Koordynatorem stoiska.
2. Koordynator stoiska zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego udostępnienia Wystawcom toalet znajdujących się przy Stacji Artystycznej Rynek w lokalizacji: Rynek 4-5 Gliwice w okresie udostępnienia Domku Made in Gliwice w godzinach od 12⁰⁰ do 20⁰⁰;
 - b) wyznaczenie terenu, na którym będą znajdowały się udostępnione pojemniki na odpady;
 - c) wsparcia technicznego i organizacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub częściowego zamknięcia Jarmarku bez wypłaty odszkodowania Wystawcom.
4. Organizator i Koordynator stoiska zastrzegają sobie prawo do wejścia na stoisko w obecności Wystawcy lub ochrony.

§ 5

Zasady organizacji ruchu pojazdami na terenie Jarmarku.

1. Wjazd na teren Jarmarku jest możliwy tylko na podstawie ważnego pozwolenia na wjazd na płytę Rynku wydanego przez Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach.
 2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz postoju i parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych.
 3. Wjazd na teren Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu montażu/demontażu stoiska oraz dostawy towaru.
-

4. Wjazd/wyjazd pojazdami dostarczającymi zaopatrzenie do stoisk jest możliwy tylko poza godzinami otwarcia Jarmarku;
 - a) w trakcie dostawy, samochód Wystawcy znajdujący się na płycie Rynku musi mieć w widocznym miejscu umieszczone pozwolenie na wjazd;
 - b) do właścicieli i/lub kierowców pojazdów, którzy nie posiadają wymaganych pozwoleń, a przebywają na płycie Rynku zostanie wezwana Policja;
 - c) do właścicieli i/lub kierowców pojazdów, które przebywają na płycie Rynku w Gliwicach w godzinach otwarcia Jarmarku zostanie wezwana Policja.
5. Koordynator stoiska nie gwarantuje darmowych miejsc parkingowych dla Wystawców i obsługi Jarmarku.

§ 6

Odpowiedzialność Wystawców, Organizatora Jarmarku i Koordynatora stoiska.

1. Każdy Wystawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i zniszczenia na mieniu (stoisko handlowe, dekoracje) Organizatora i na terenie wokół stanowiska handlowego, które wziął w użyczenie.
2. Organizator i Koordynator stoiska nie ponoszą odpowiedzialności za:
 - a) eksponaty wystawione na stoiskach handlowych;
 - b) uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, w trakcie trwania i po Jarmarku;
 - c) za szkody na stoisku Wystawcy spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciami śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi przed, w trakcie trwania i po Jarmarku;
 - d) wprowadzenia przez władze miejskie nowych obostrzeń w wyniku których Jarmark zostanie odwołany lub przerwany w trakcie jego trwania.

§ 7

Ochrona danych osobowych i wizerunku Wystawcy.

1. Poprzez przystąpienie do udziału (także w momencie składania zgłoszeń) w *Jarmarku Wystawcy* wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez *Koordynatora stoiska*.
 2. *Organizator* i Koordynator stoiska informują, że przebieg *Jarmarku* może być rejestrowany w formie zdjęć lub nagrań video. Mogą one być wykorzystywane przez *Organizatora* do celów dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i w tych celach udostępniane nieograniczonemu kręgowi odbiorców poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej oraz wszystkich kanałach społecznościowych *Organizatora i Koordynatora stoiska*.
 3. *Koordynator stoiska* zapewnia, że wizerunek *Wystawców Jarmarku* nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a *Wystawcy* przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
 4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w *Jarmarku* łączy się z koniecznością podania przez Wystawcę określonych danych, w szczególności danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu).
 5. W związku z powyższym Koordynator stoiska informuje, że:
Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679 lub RODO, informujemy, że:
-

- 1) Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie GTW z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 1/1, KRS 0000203503, NIP 6312417032, REGON 278238460.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: Dariusz Opoka, tel. 500 170 516, e-mail: stowarzyszeniegtw@gmail.com
- 3) Dane osobowe Wystawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Dane osobowe Wystawcy będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz Centrum Kultury Victoria w Gliwicach.
- 5) Dane osobowe Wystawcy będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Wystawcy przysługuje prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Wystawcy Jarmarku są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń Organizatora i/lub służb porządkowych obsługi Jarmarku.
 2. Udział w Jarmarku jako Wystawca oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu
 3. Niezastosowanie się do postanowień któregośkolwiek z punktów regulaminu może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy i nakazem opuszczenia terenu Jarmarku.
 4. Do zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w Jarmarku są wyznaczone Służby Porządkowe i Służby Informacyjne, w tym pracownicy agencji ochrony osób lub mienia, którzy posiadają stosowny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
 5. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decydują polecenia i rozstrzygnięcia Organizatora.
 6. Wystawca, podpisując niniejszy regulamin, zgadza się na przetwarzanie i publikację swojego wizerunku oraz towaru w celach promocyjnych Jarmarku.
 7. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się obowiązujący tekst niniejszego Regulaminu.
 8. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do umowy podpisywanej przez Wystawcę Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024.
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
-