

#### Załącznik nr 4 do Standardów ochrony dzieci Stowarzyszenia GTW

##### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Stowarzyszeniu GTW

1. Rekrutacja personelu odbywa się na podstawie CV oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybranymi członkami Zarządu Stowarzyszenia lub innymi wskazanymi przez Zarząd pracownikami.
  2. Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje. W tym celu rekrutowany personel przedstawia dokumenty dotyczące:
    - a. wykształcenia,
    - b. kwalifikacji zawodowych,
    - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (CV oraz ewentualne referencje – o referencje można jedynie prosić kandydatkę/kandydata).
  3. Podczas rozmowy wprowadzającej do powierzonej mu pracy, pracownik rekrutujący rozmawia z nowym personelem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
  4. Personel przed przystąpieniem do pracy obowiązany jest zapoznać się z niniejszą polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu.
  5. Zapoznanie się z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem* personel potwierdza podpisem pod oświadczeniem stanowiącym załącznik do podstawy współpracy ze Stowarzyszeniem (umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło, B2B, umowa wolontariacka, umowa o staż) – wzór oświadczenia znajduje się pod koniec dokumentu *Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu*.
  6. Odpowiedzialna, za przekazanie personelowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów, jest osoba zajmująca się zatrudnieniem w Stowarzyszeniu.
  7. Osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji w Stowarzyszeniu pobiera dane na podstawie kwestionariusza (w zależności od formy współpracy), zawierające dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.
    - a. imię i nazwisko,
    - b. data urodzenia,
    - c. pesel,
    - d. nazwisko rodowe,
    - e. imię ojca,
    - f. imię matki.Wydruk z Rejestru jest przechowywany w dokumentach personelu.
  8. Przed przystąpieniem do pracy personel, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. poz. 172 oraz z 2002 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, który poświadczony (przez przedstawiciela Stowarzyszenia) za zgodność z oryginałem przechowywany jest w dokumentacji personelu.
-

9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów oraz oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:  
*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci  
(wzór)**

\_\_\_\_\_

miejsce i data

Ja, \_\_\_\_\_ nr PESEL \_\_\_\_\_ oświadczam,  
że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu GTW i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

\_\_\_\_\_

podpis

---